

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI**

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,  
Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060, E-mail: dspgl@dsp-galati.ro  
*Operator de date cu caracter personal 19481/2011*

**AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE**  
**în baza Referatului de evaluare**  
**CU PROGRAM DE CONFORMARE**

La cererea **D-NEI EC. SANDU DOINA-ZIZI**, în calitate de **MANAGER** al **SPITALULUI DE PSIHIATRIE "ELISABETA DOAMNA" GALAȚI**, cu sediul în **MUN. GALAȚI, STR. TRAIAN, NR. 290, JUD. GALAȚI**, Cod fiscal **3264511**, înregistrata sub nr. **A-150/11.02.2019**, în urma examinării documentației prezentate și a evaluării obiectivului **SPITALUL DE PSIHIATRIE "ELISABETA DOAMNA" GALAȚI** din **MUN. GALAȚI, STR. TRAIAN, NR. 290, JUD. GALAȚI**, de către **DR. IOAN MARIANA**, care a întocmit Referatul de evaluare nr. **170/25.02.2019** a rezultat că sunt îndeplinite prevederile reglementărilor sanitare în vigoare: **ORD. M.S. 914/2006, ORD. M.S. 1301/2007, ORD. M.S. 1338/2007 și ORD. M.S. 1030/2009** cu modificări și completări ulterioare, se acordă:

**AUTORIZAȚIE SANITARĂ DE FUNCȚIONARE**  
**CU PROGRAM DE CONFORMARE**  
**Nr. 28 din 25.02.2019**

pentru obiectivul: **SPITALUL DE PSIHIATRIE "ELISABETA DOAMNA" GALAȚI**, situat în **MUN. GALAȚI, STR. TRAIAN, NR. 290, JUD. GALAȚI**, având ca obiect de activitate (cod CAEN): **8610, 8622, 8690, 7219**, structura funcțională: **vezi anexa 1, ce face parte integrantă din prezenta autorizație.**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**DR. LILIANA MOISE**



VIZA ANUALĂ:

2020

Data.....

VIZA ANUALĂ:

2021

Data.....

VIZA ANUALĂ:

2022

Data.....

**NOTĂ:**

**Titularul autorizației este obligat:**

- să solicite în scris schimbarea autorizației sanitare de funcționare în cazul modificării în structura funcțională a unității sau a condițiilor de igienă asigurate la data autorizării;

- cu minimum 30 de zile înainte de expirarea valabilității autorizației sanitare de funcționare va solicita vizarea acesteia;

- să aplice și să respecte normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

Redactat F.C./Dactilografia: M. A.

## ANEXA NR. 1

### PARTE INTEGRANTA DIN ASF NR. 28 / 25.02.2019

**STRUCTURA ORGANIZATORICA A SPITALULUI DE PSIHIATRIE "ELISABETA DOAMNA" GALATI** conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 787/02.06.2010 si dispozitiei MS/Directia Organizare si Politici Salariale nr. XI/A/CSA/6255/31.05.2011 :

#### A. SECTOR SPITALIZARE

- Sectia psihiatrie I	75 paturi
<b>din care:</b>	
● psihiatrie cronici	35 paturi
- Sectia psihiatrie II	75 paturi
<b>din care:</b>	
● psihiatrie cronici	35 paturi
- Sectia psihiatrie III	75 paturi
<b>din care:</b>	
● psihiatrie cronici	35 paturi
- Compartiment psihiatrie copii	10 paturi
<b>din care:</b>	
● psihiatrie cronici	5 paturi
- Camera de garda	
	<b>Total = 235 paturi</b>
- Stationar de zi	10 paturi

- **Serviciu de primire si externare bolnavi**

- **Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale**

#### B. SECTOR AMBULATORIU

**B1 – Cabinete in structura spitalului**

- Centrul de Sanatate Mintala

- **Cabinete in structura ambulatoriului integrat spitalului**

- psihiatrie

**B2 – Compartiment de evidenta medicala, programare si informare.**

#### C. SERVICII TEHNICO-MEDICALE DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT

**C.1.Sector de investigatii – explorari functionale (comun pentru bolnavi spitalizati si ambulatorii)**

- Laborator de analize medicale

- Compartiment explorari functionale

## **C.2. Sector de terapie**

- Compartiment de psihoterapie si ergonomie

## **C.3. Servicii tehnico-medicale auxiliare**

- Farmacie
- Serviciu de sterilizare centrala
- **Morga** – camera frigorifica pentru depozitare cadavre si spatiu pentru pregatire cadavre si predare catre aparținător

## **D. Servicii gospodaresti**

- Bucatarie, oficii alimentare si depozite de alimente
- Spalatorie si depozite de lenjerie

**E. Conducere medicala si administratie** ( birouri admistrative, servicii de evidenta medicala, arhivare, compartiment de prelucrare a informatiilor si documentelor, sala intruniri).

## **F. Servicii anexe pentru personalul medical**

- Vestiar pentru personalul medical si tehnic

## **G. Servicii sociale si anexe pentru pacienti, aparținători, vizitatori**

- Serviciu de informatii si relatii
- Spatii de socializare
- Capela

## **H. Servicii tehnico-utilitare.**

- Centrala termica
- Bazin apa
- Post de transformare si grup electrogen
- Centrala telefonica
- Alte statii tehnice aferente instalatiilor
- Depozite diverse
- Statie de colectare a deseurilor.

## **I. Structura de personal**

- **Spital = 270**
  - medici – 15
  - alt personal cu studii superioare - 11
  - as. medicali – 115
  - infirmiere, ingrijitoare – 68
  - alt personal - 61

**Autorizatie Sanitara de Functionare cu program de conformare 2019-2021 si operational pentru anul 2019.**

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.**

**DR. MOISE LILIANA**







SPITALUL DE PSIHIATRIE „ ELISABETA DOAMNA “

STR. TRAIAN NR. 290, GALATI

TEL./FAX 0236479401,0236470741

e-mail :elisabeta \_doamna@yahoo.com

Operator date cu caracter personal nr.17297/2010

DIRECTIA JUDEȚEANĂ DE  
SĂNĂTATE PUBLICĂ GALAȚI  
Nr. A-150  
anul 2019 luna 02 ziua 11

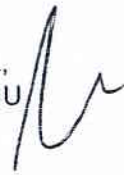
PROGRAM DE CONFORMARE 2019-2021  
AUTORIZATIE SANITARA DE FUNCTIONARE

Nr.crt	Denumire lucrare	Valoare	Sursa finantare	Termen		2021	Observatii
				2019	2020		
<b>Consolidari si reparatii capitale</b>							
1	Documentatie Tehnico-economica pentru RK retele apa calda, apa rece, agent termic si utilaje productie apa calda menajera	99000	Primaria Galati		31.12.2020		
2	Documentatie privind securitatea la incendiu pentru Pavilion Psihiatrie I si II	16000	Primaria Galati	31.12.2019			
	<b>total</b>	<b>115000</b>					
<b>Reparatii si igienizari</b>							
1	Reparatii conducta apa rece, apa calda, canalizare	100000	Primaria Galati	31.12.2019			
2	Igienizare si reparatii pavilioane	50000	Primaria Galati		31.12.2020		
	<b>total</b>	<b>150000</b>					
<b>Achizitii</b>							
1	Achizitionare lenjerii de pat si echipament pentru bolnavi	100000	Primaria Galati	31.12.2019			
2	Achizitionare dispozitiv si licenta scanare si decomisionare medicamente	11000	Surse proprii	31.12.2019			
4	Teste psihologice cu licenta	6000	Surse proprii	31.12.2019			
	<b>total</b>	<b>117000</b>					
<b>Permanent</b>							
1	Asigurarea microclimatului corespunzator in toate spatiile de spitalizare			zilnic			
2	Mentinerea in stare de functionare a instalatiei de apa curenta , incalzire, climatizare			zilnic			
3	Neutralizarea deseurilor rezultate din activitatea medicala			zilnic			
4	Asigurarea cu apa potabila rece si calda 24 h din 24h			zilnic			

5	Evitarea incrucisarii circuitelor septice si asep si insalubre prin accese separate sau in timpi diferiti				ilnic			



DIRECTOR MEDICAL,  
DR. VASILE CLAUDIU



DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,  
EC. MITREA GABRIELA





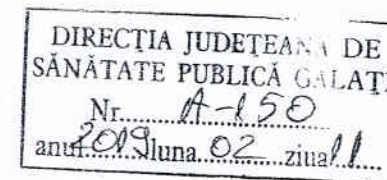
SPITALUL DE PSIHIATRIE „ELISABETA DOAMNA “

STR. TRAIAN NR. 290, GALATI

TEL./FAX 0236479401,0236470741

e-mail :elisabeta \_doamna@yahoo.com

Operator date cu caracter personal nr.17297/2010



PROGRAM OPERATIONAL 2019

Nr.crt	Denumire lucrare	Termen realizare	Valoare inclusiv TVA	Sursa finantare
	<b>Consolidari si reparatii capitale</b>			
1	Documentatie privind securitatea la incendiu pentru Pavilion Psihiatrie I si II	31.12.2019	16000	Buget local
	<b>Reparatii si igienizari</b>			
1	Reparatii conducta apa rece, apa calda, canalizare	31.12.2019	100000	Buget local
	<b>Prestari servicii</b>			
1	Servicii deratizare si dezinfectie	trimestrial	15000	Buget local
	<b>Achizitii</b>			
1	Achizitionare dezinfectanti	trimestrial	60000	Buget spital
2	Achizitionare materiale curatenie	trimestrial	200000	Buget spital
3	Achizitionare materiale sanitare	trimestrial	100000	Buget spital
4	Achizitionare lenjerii de pat si echipament bolnavi	31.12.2019	100000	Buget local
5	Achizitionare dispozitiv si licenta scanare si decomisionare medicamente	31.12.2019	11000	Buget local
6	Teste psihologice cu licenta	31.12.2019	6000	Buget local
	<b>Total</b>		<b>477000</b>	

	<b>Permanent</b>		
1	Asigurarea microclimatului corespunzator in toate spatiile de spitalizare	zilnic	
2	Mentinerea in stare de functionare a instalatiei de apa curenta, incalzire, climatizare	zilnic	
3	Neutralizarea deeurilor rezultate din activitatea medicala	zilnic	
4	Asigurarea cu apa potabila rece si calda 24h din 24h	zilnic	
5	Evitarea incrucisarii circuitelor septice si aseptice, salubre si insalubre prin accese separate sau timpi diferiti	zilnic	



DIRECTOR MEDICAL  
DR. VASILE CLAUDIU

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL  
EC. MITREA GABRIELA